SOLICITUD PARA CONCILIAR

INSTRUCCIONES

Completa los datos que correspondan sin inventar información. Puedes agregar hojas para más partes, representantes, hechos, pretensiones y anexos, identificándolas y suscribiéndolas. El centro debe revisar la materia, competencia, representación, documentos y firma. No asignes número de expediente: lo registra el centro.

DATOS GENERALES

Lugar: _____
Fecha: ____ / ____ / _____
Materia: Civil [ ] Familia [ ] Contratación pública [ ]
Pretensiones: _____
Modalidad solicitada: Presencial [ ] Virtual [ ] Por orientar [ ]
Solicitud conjunta: Sí [ ] No [ ]

SOLICITANTE 1

Nombre, denominación o razón social: _____
Tipo y número de documento / RUC: _____
Domicilio real, distrito, provincia, departamento y país:
_____
Correo electrónico: _____
Teléfono, celular, fijo u otro medio: _____
Calidad en que actúa y vínculo, si corresponde:
_____
Notificación electrónica solicitada: Sí [ ] No [ ] Por orientar [ ]
En solicitud conjunta, dirección alternativa para invitación, si corresponde:
_____

REPRESENTANTE DEL SOLICITANTE, SI CORRESPONDE

Nombres y apellidos: _____
Tipo y número de documento: _____
Domicilio real: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono u otro medio: _____
Cargo, facultades y documento de representación:
_____
_____
Si hay más solicitantes o representantes, adjunta hojas con estos mismos datos.

INVITADO 1

Nombre, denominación o razón social: _____
Domicilio real, distrito, provincia, departamento y país:
_____
Documento / RUC si lo conoces: _____
Representante o procuraduría, si lo conoces:
_____
Medios electrónicos en los que hubo interacción previa:
Teléfono / correo / aplicativo / cuenta: _____
Nombre del solicitante que tuvo esa interacción:
_____
Si no existe o se desconoce, indícalo expresamente:
_____

Si hay más invitados, adjunta hojas con estos mismos datos.

ANTECEDENTES

Acta, sentencia, proceso judicial, arbitraje o JRD/JPRD anterior o en curso, si existe. Indica fecha, expediente y situación; si no existe, exprésalo.

_____
_____

HECHOS QUE DIERON LUGAR AL CONFLICTO

Describe de forma ordenada y precisa lo ocurrido.

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

PRETENSIÓN

Indica con claridad cada pedido, la materia, a quién se dirige y sus condiciones. Precisa cuantía y moneda o cómo se determinaría; si no es cuantificable, indícalo.

1. _____
_____
2. _____
_____

DATOS ADICIONALES EN FAMILIA, SI CORRESPONDE

Personas beneficiarias: nombres, edades, documentos si se conocen y vínculo:

_____

En alimentos, indica si existen otras personas con derecho alimentario (art. 18.7):

_____

Monto o forma de prestación, periodicidad y condiciones propuestas:

_____

En tenencia o visitas, cuidado actual y propuesta concreta:

_____

En asuntos patrimoniales familiares, régimen, bienes, deudas y documentos:

_____

DATOS ADICIONALES EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, SI CORRESPONDE

Contrato u orden: número, fecha, objeto y monto:

_____

Entidad y contratista: _____

Régimen declarado y documento que lo sustenta:

_____

Procedimiento, código y fecha de convocatoria/inicio:

_____

Clasificación del contrato: _____

Pacto de solución de controversias: _____

Acto controvertido, fecha y constancia de notificación:

_____

Entrega, conformidad, pago, liquidación u otros hitos relevantes:

_____

Prestaciones adicionales, aprobación y origen del reclamo, si corresponde:

_____

Procuraduría / defensa jurídica y procesos en curso:

_____
El centro debe revisar régimen, competencia, materia y caducidad. Completar este formato no suspende plazos.

MEDIOS PROBATORIOS Y ANEXOS

Enumera los documentos que efectivamente acompañas, con fecha y páginas si corresponde.
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Revisa identidad, representación, sustento del conflicto y copia de comunicaciones previas según los arts. 19-23 del TUO. Presenta las copias o archivos exigibles según modalidad y número de invitados.

DECLARACIÓN SOBRE INTERACCIÓN ELECTRÓNICA PREVIA

Respecto de los medios y personas con los que cada suscribiente declara haber tenido interacción previa, declaro bajo juramento la veracidad de esos datos de comunicación, conforme al numeral 10 del artículo 18 del TUO del Reglamento de la Ley N.º 26872, aprobado por D. S. N.º 017-2021-JUS, con las consecuencias legales de la falsedad.
Si no existió interacción, indícalo aquí y solicita orientación al centro:
_____

SUSCRIPCIÓN

Lugar y fecha: _____
Firma del solicitante o representante:

_____
Nombre y documento: _____
En solicitud conjunta deben suscribir quienes corresponda. Agrega espacios para todas las partes solicitantes o sus representantes. El centro indica la firma o huella que corresponda; para presentación electrónica, la suscripción aplicable según la normativa.

CANAL DE PRESENTACIÓN

www.conciliacionprogresocusco.com
mesadepartesprogreso@gmail.com
Av. Perú N.º 8, urbanización Progreso, Wanchaq, Cusco. Teléfono: 986 049 398.
El envío no equivale a una audiencia programada. Consulta y verifica el tarifario autorizado antes de pagar.